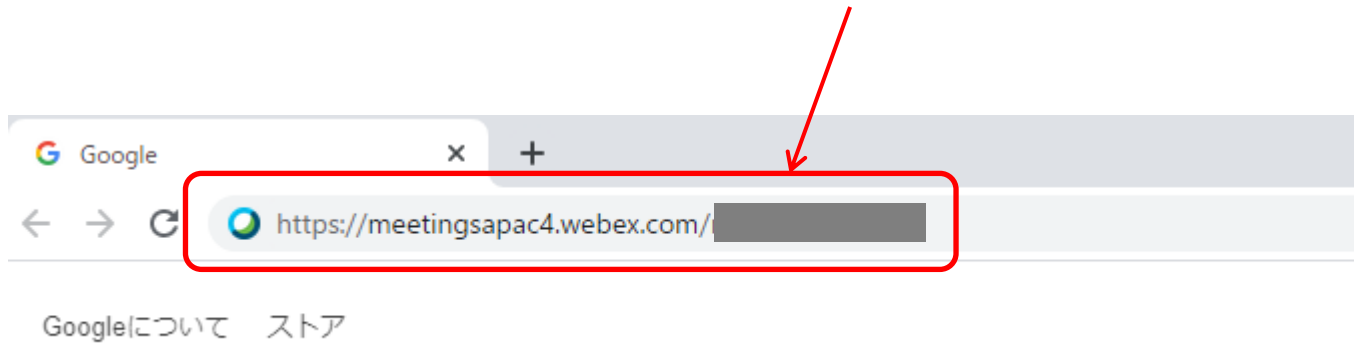


Webex 利用マニュアル（WindowsPC版）

■ ブラウザーからアクセスする場合 （デスクトップアプリを利用する場合はP-6参照）

1. 会議主催者からメールで送られてきたURLをブラウザーに入力して、URLにアクセスする。



（参考） Webexが対応するブラウザーは以下の通り。

- Internet Explorer 10以降
- Edge 25 / EdgeHTML 13
- Chrome 65 以降
- Firefox 48 以降
- Safari 11.0 以降

なお、Chrome、Firefox以外は一部機能が制約されますので、Chrome または、Firefoxの利用を推奨します。

2. 以下の画面が表示されるので、説明に従ってクリックする。

①「キャンセル」をクリック

②「ブラウザから参加」をクリック

Cisco Webex Meeting を開きますか？

https://meetingsapac4.webex.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

Cisco Webex Meeting を開く **キャンセル**

Cisco Webex Meetings を開始しています...

ブラウザでメッセージが表示されている場合、**[Cisco Webex Meetings を開く]** をクリックします。

ブラウザでメッセージが表示されていない場合、**デスクトップアプリ**を起動してください。

デスクトップアプリの起動で問題が発生しましたか？ **ブラウザから参加**してください。
このデスクトップアプリを持っていませんか？ **今すぐダウンロードしてください。**

※デスクトップアプリを利用したい方はこちらをクリックして、アプリをダウンロードしてください。
アプリの利用は必須ではありません。

3. 以下の画面になるので、氏名とメールアドレスを入力する。

The screenshot shows a web browser window with the Cisco Webex Meetings interface. The browser's address bar displays the URL: `meetingsapac4.webex.com/webappng/sites/meetingsapac4/meeting/download/a9ed6cbdfa3c0eed3bbad56a28c9c9b0`. The main content area features a meeting name field containing a redacted name followed by "LESSON". Below this is a registration form titled "あなたの情報を入力します" (Enter your information). The form includes three input fields: a name field, an email field containing a redacted address followed by "@gmail.com", and a blue "次へ" (Next) button. A "ログイン" (Login) link is positioned below the email field, and "その他のログイン方法" (Other login methods) is at the bottom, accompanied by icons for Google, Microsoft, and Facebook. Red annotations with arrows point to the meeting name field, the name input field, the email input field, and the "次へ" button.

①氏名を入力

②正しいメールアドレスを入力

③「次へ」をクリック

あなた情報を入力します

次へ

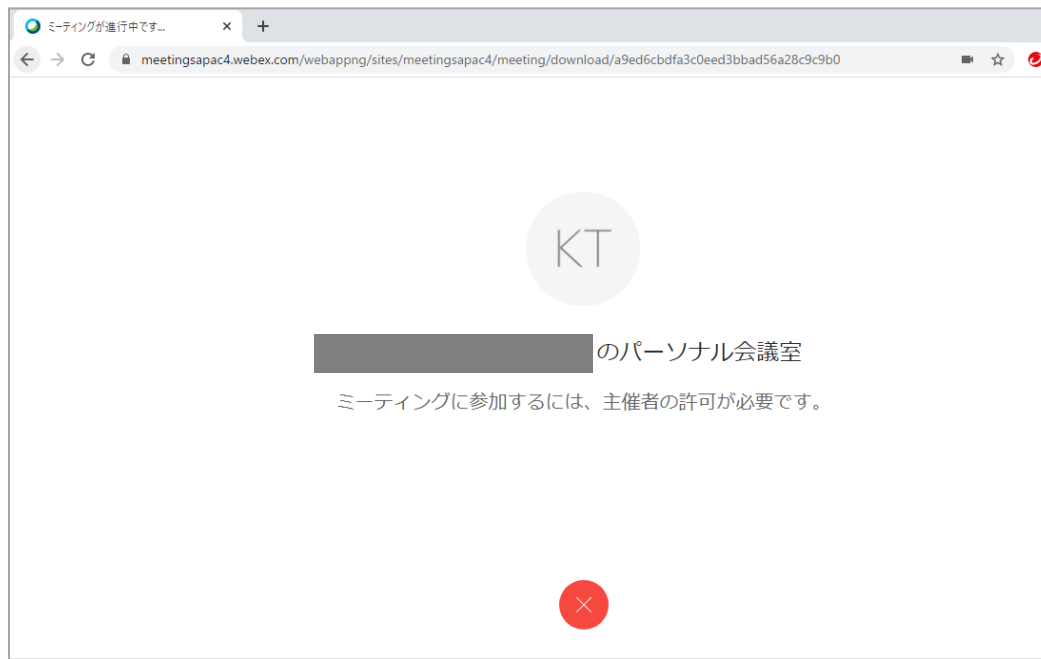
すでにアカウントをお持ちですか? [ログイン](#)

その他のログイン方法

ここには会議室名が表示されます

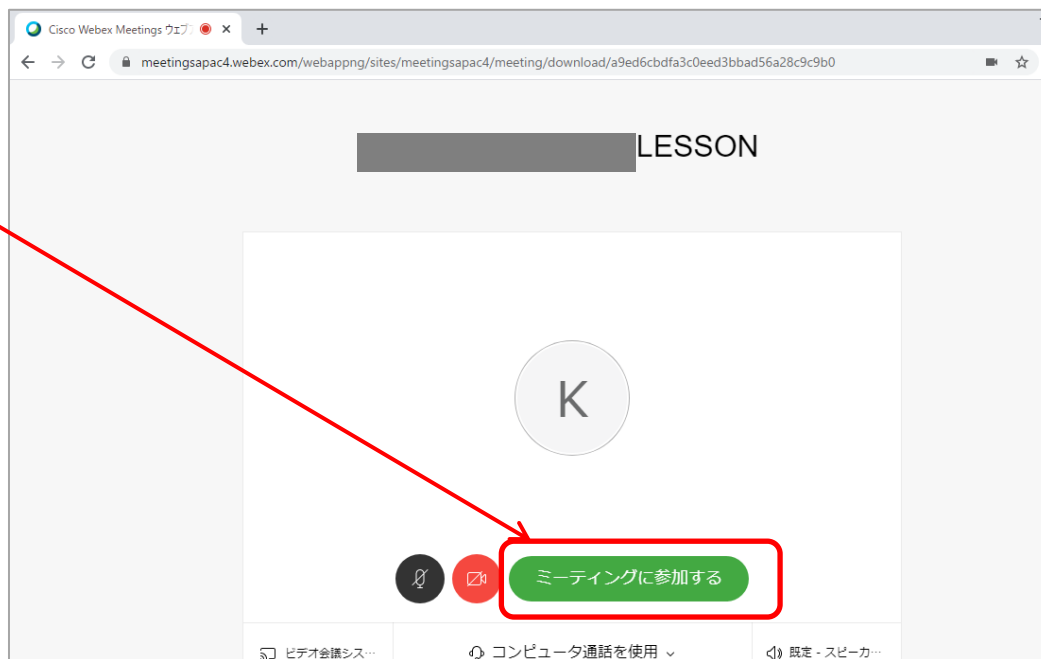
4. ミーティングへの参加

右のような画面が表示されたら
主催者が参加承認するまで
そのまましばらくお待ちください。



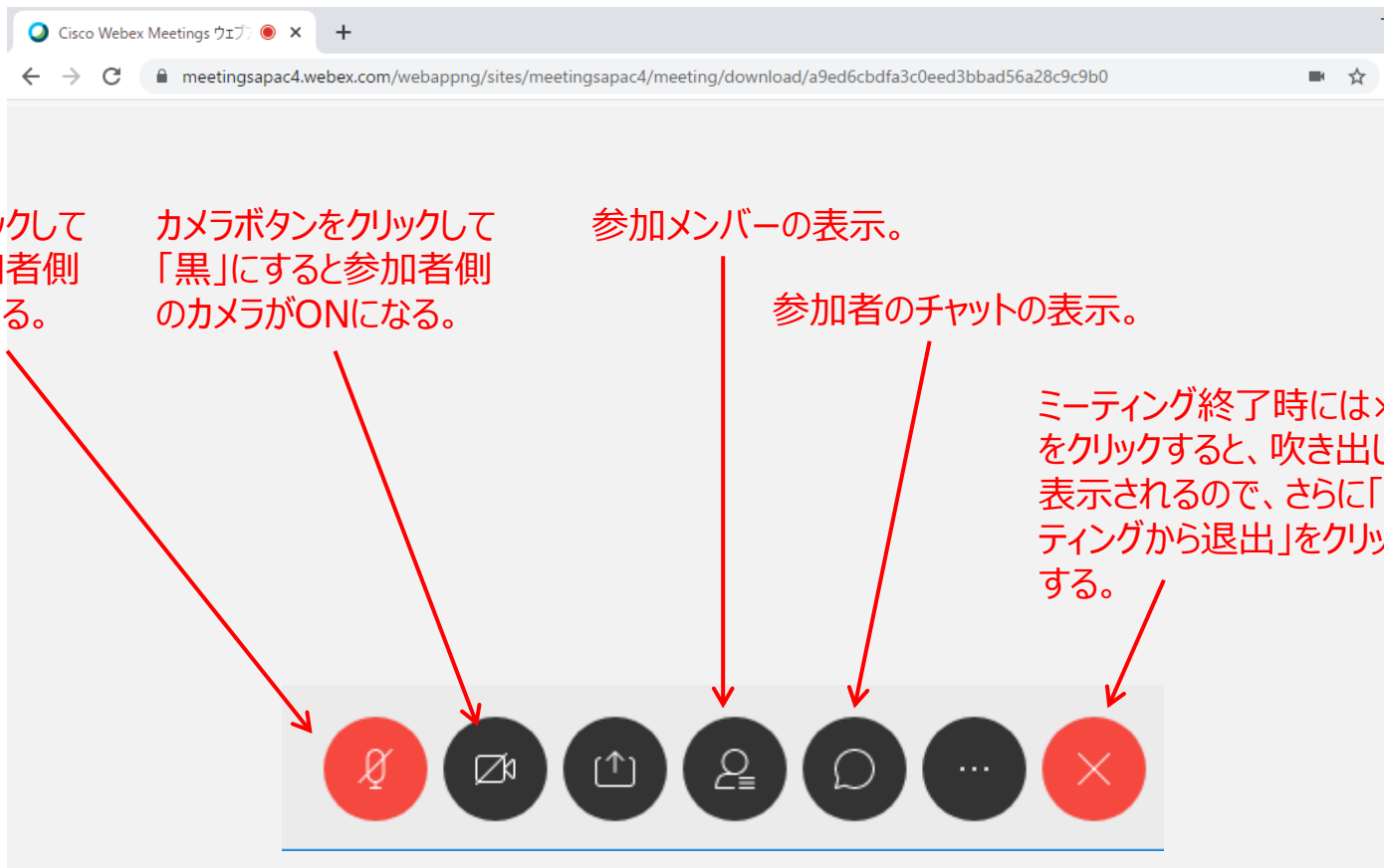
参加承認されるとこのような画面に
変わるので、「ミーティングに参加する」
をクリックします。

※この後、初回のアクセスの時には
マイクやカメラへのアクセス許可を求
めてくるので、許可するようにします。



5. ミーティング画面の表示と基本操作

接続中の表示の後
下のようなミーティング画面が表示される。



マイクボタンをクリックして「黒」にすると参加者側のマイクがONになる。

カメラボタンをクリックして「黒」にすると参加者側のカメラがONになる。

参加メンバーの表示。

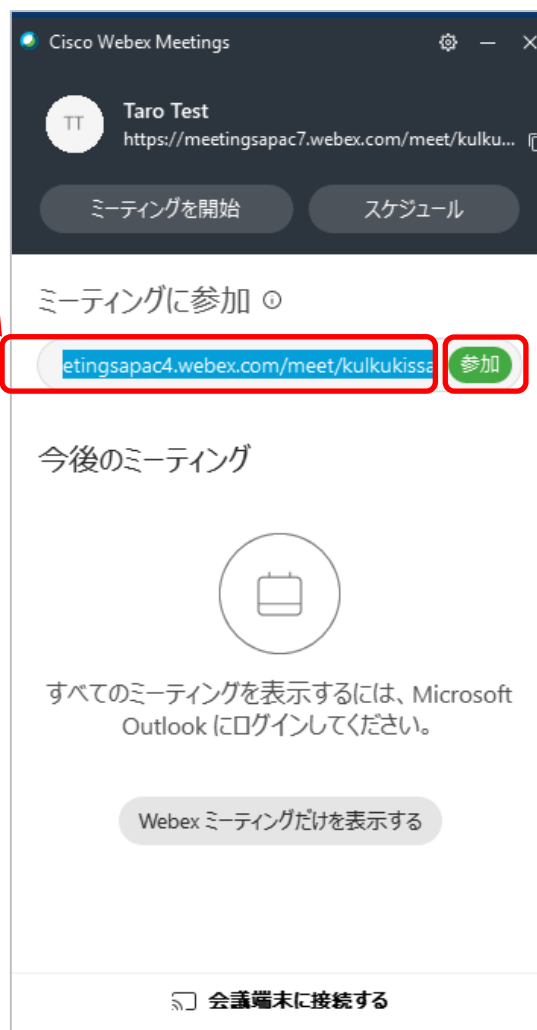
参加者のチャットの表示。

ミーティング終了時には×印をクリックすると、吹き出しが表示されるので、さらに「ミーティングから退出」をクリックする。

■ デスクトップアプリを利用する場合

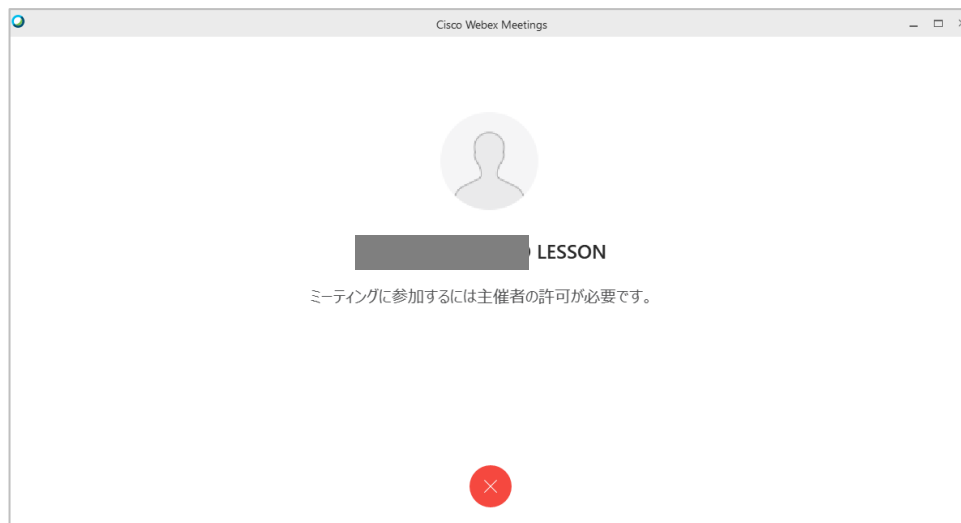
1. デスクトップアプリを立ち上げ、会議主催者からメールで送られてきたURLを入力する。

ダウンロードしたデスクトップアプリを起動し、「ミーティングに参加」のところに会議主催者からメールで送られてきたURLを入力し、「参加」をクリック



2. ミーティングへの参加

右のような画面が表示されたら
主催者が参加承認するまで
そのまましばらくお待ちください。



参加承認されるとこのような画面に
変わるので、「ミーティングに参加する」
をクリックします。



3. ミーティング画面の表示と基本操作(デスクトップアプリ)

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings desktop application interface. The main window title is "Cisco Webex Meetings". The menu bar includes "ファイル(F)", "編集(E)", "共有(S)", "表示(V)", "音声(A)", "参加者(P)", "ミーティング(M)", and "ヘルプ(H)". The main content area displays a large "KT" logo. The bottom toolbar contains several icons: a microphone (muted), a camera (muted), a share icon, a participants icon (highlighted in blue), a chat icon, a more options icon, and a red exit icon. The right sidebar shows a list of participants under the heading "参加者 (1)", including "Taro Test 自分" and "主催者".

カメラボタンをクリックして「黒」にすると参加者側のカメラがONになる。

マイクボタンをクリックして「黒」にすると参加者側のマイクがONになる。

参加メンバーの表示。(クリックして青になると右のような参加者一覧が表示される)

参加者のチャットの表示。

ミーティング終了時には×印をクリックすると、ダイアログが表示されるので、さらに「ミーティングから退出」をクリックする。